



FUNDAÇÃO /
SECRETARIA DE
SAÚDE



PREFEITURA DE
RioClaro

EDITAL DE DIVULGAÇÃO Nº 03/2022 – DECRETO Nº 10594/2016 E LC Nº 085/2013

PESO DOS ITENS DA AVALIAÇÃO PERIÓDICA DE DESEMPENHO DOS ACS – AGENTES COMUNITÁRIO DE SAÚDE, ACE – AGENTE DE COMBATE ÀS ENDEMIAS E SUPERVISORES DE CAMPO DA FMSRC, PARA FINS DE EVOLUÇÃO FUNCIONAL: PROGRESSÃO HORIZONTAL E VERTICAL, REFERENTE AO EXERCÍCIO DE 2021.

GIULIA DA CUNHA FERNANDES PUTTOMATTI, Presidente da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro, no uso de suas atribuições que lhe confere a Lei Complementar nº 159, de 14 de dezembro de 2021, torna pública, através dos Anexos, o peso definido para cada um dos itens da Avaliação Periódica de Desempenho, regulamentada nos termos do Decreto Municipal nº 10.594, de 11 de julho de 2016 e a Lei Complementar nº 085, de 12 de dezembro de 2013

O Departamento de Gestão de Pessoas da FMSRC, conforme determina o §3º do artigo 4º, do Decreto nº 10.594, de 11 de julho de 2016, definiu o peso para cada conceito de avaliação, através das competências Gerais e Específicas dos itens dos formulários de Avaliação Periódica de Desempenho, que faz parte dos Anexos deste edital, classificada por Grupo Ocupacional ACS – ACE e Gerencial – Supervisor de Campo, conforme discriminados a seguir:

Anexo I - Formulário I – Avaliação Periódica de Desempenho – Grupo Ocupacional ACS – ACE;

Anexo II - Formulário II – Avaliação Periódica de Desempenho – Grupo Ocupacional Gerencial - Supervisor de Campo.

O peso definido será considerado e multiplicado pelos pontos, com base nos conceitos aplicados pelo avaliador, conforme tabela abaixo e definida na legislação municipal (§1º do artigo 12, do Decreto nº 10.594/2016):

CONCEITOS DE AVALIAÇÃO	PONTOS
A - SEMPRE	04 (QUATRO)
B - FREQUENTEMENTE	03 (TRÊS)
C - AS VEZES	02 (DOIS)
D - RARAMENTE	01 (UM)
E - NUNCA	0 (ZERO)

Com a definição do peso de cada item do formulário de avaliação forma-se a nota do avaliado, onde será multiplicado o peso pelos pontos obtidos.

Deverão ainda ser descontados os pontos relacionados à assiduidade (Artigo 3, § 1º do Decreto nº 10.594/2016):



FUNDAÇÃO /
SECRETARIA DE
SAÚDE



PREFEITURA DE
Rio Claro

TIPO	QUANTIDADE DE AUSÊNCIAS	PONTOS DESCONTADOS
I	Até 2,5 (duas ausências e meio período)	03 (três)
II	De 03 (três) a 5,5 (cinco ausências e meio período)	05 (cinco)
III	Igual ou superior a 06 (seis) até 09,5 (nove ausências e meio período)	10 (dez)
IV	Igual ou superior a 10 (dez)	20 (vinte)

Para que chegue ao conhecimento de todos e ninguém possa alegar ignorância, é expedido o presente Edital que será afixado no quadro de avisos da sede administrativa da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro, localizada na Rua 06 nº 2572 – Bairro Santana – Rio Claro/SP, fica ainda disponível pela Internet no endereço: www.saude-rioclaro.org.br - menu Gestão de Carreiras – Processo de Avaliação de Desempenho dos servidores ref. a L.C. nº 085/2013 e Decreto nº 10.594/2016 – Editais, e devidamente publicado no Diário Oficial do Município.

Rio Claro, 11 de fevereiro de 2022.

GIULIA DA CUNHA FERNANDES PUTTOMATTI
PRESIDENTE DA FMSRC

ANEXO I - Grupo Ocupacional: ACS - ACE**COMPETÊNCIAS GERAIS**

Profissionalismo	PESO
Age com responsabilidade, zelo e disciplina no trabalho, esforçando-se no cumprimento de suas atribuições, com espírito empreendedor e comprometido com a superação de desafios. Cumpre com o máximo empenho, qualidade técnica e assiduidade as obrigações de seu cargo. Aproveita as oportunidades de capacitação permanente, avalia-se sistematicamente e aprende com os erros seus ou de outrem.	4,0
Relacionamento Interpessoal	PESO
Demonstra capacidade de contribuir com o grupo e de identificar as necessidades de apoio na execução de determinadas tarefas. Procura estabelecer relações de trabalho justas e um relacionamento harmonioso com os colegas. Age de forma honesta, justa, digna, cortês, com disponibilidade e atenção a todas as pessoas com as quais se relaciona, internamente e externamente, respeitando quaisquer diferenças individuais.	3,0
Ética e Transparência	PESO
Age de acordo com os princípios constitucionais da Administração pública, bem como as normas de conduta da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro, priorizando a honestidade e a transparência nas relações de trabalho internas e externas. Respeita o sigilo profissional e não pratica quaisquer infrações penais ou administrativas.	3,0
Compromisso Sócio-ambiental	PESO
Demonstra compromisso com a missão da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro perante a sociedade, buscando a excelência na prestação de serviços, a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos e o zelo pelo patrimônio do município. Busca minimizar os impactos negativos de suas atividades, demonstrando preocupação com o uso de recursos, agressões ao meio ambiente, geração de resíduos e desperdício.	2,0
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS	
Orientação para Qualidade e Resultados: Está associada à manutenção e a melhoria contínua dos produtos e serviços.	PESO
Atua no processo de atualização e/ou implementação de metodologias, técnicas e processos, fundamentados nos princípios da qualidade, de forma a atender às necessidades/expectativas da área.	2,0
Estabelece parâmetros e práticas de apuração de resultados, visando a melhor forma de avaliar as atividades planejadas, acompanhando-as e remanejando-as, quando necessário.	2,0
Identificação e Solução de Problemas: Está associada à capacidade de identificar problemas em sua área de atuação e de estabelecer critérios e estratégias para solucioná-los.	PESO
Identifica problemas na sua área de atuação e cria mecanismos/estratégias para solucioná-los.	3,0
Antecipa-se na identificação de problemas e propõe soluções consistentes.	2,0
Trabalho em Equipe: Está associada à capacidade de trabalhar cooperativamente em grupo, sabendo ouvir e respeitar posições contrárias, em prol de um objetivo comum.	PESO
Interage com a equipe, sabendo ouvir e respeitar posições contrárias, na busca de objetivos comuns.	2,0
Articula-se com profissionais de diferentes níveis e/ou especializações, contribuindo para o desenvolvimento de atividades.	2,0

ANEXO II - Grupo Ocupacional: GERENCIAL “Supervisor de Campo”**COMPETÊNCIAS GERAIS**

Profissionalismo	PESO
Age com responsabilidade, zelo e disciplina no trabalho, esforçando-se no cumprimento de suas atribuições, com espírito empreendedor e comprometido com a superação de desafios. Cumpre com o máximo empenho, qualidade técnica e assiduidade as obrigações de seu cargo. Aproveita as oportunidades de capacitação permanente, avalia-se sistematicamente e aprende com os erros seus ou de outrem.	4,0
Relacionamento Interpessoal	PESO
Demonstra capacidade de contribuir com o grupo e de identificar as necessidades de apoio na execução de determinadas tarefas. Procura estabelecer relações de trabalho justas e um relacionamento harmonioso com os colegas. Age de forma honesta, justa, digna, cortês, com disponibilidade e atenção a todas as pessoas com as quais se relaciona, internamente e externamente, respeitando quaisquer diferenças individuais.	3,0
Ética e Transparência	PESO
Age de acordo com os princípios constitucionais da Administração pública, bem como as normas de conduta da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro, priorizando a honestidade e a transparência nas relações de trabalho internas e externas. Respeita o sigilo profissional e não pratica quaisquer infrações penais ou administrativas.	3,0
Compromisso Sócio-ambiental	PESO
Demonstra compromisso com a missão da Fundação Municipal de Saúde de Rio Claro perante a sociedade, buscando a excelência na prestação de serviços, a melhoria da qualidade de vida dos cidadãos e o zelo pelo patrimônio do município. Busca minimizar os impactos negativos de suas atividades, demonstrando preocupação com o uso de recursos, agressões ao meio ambiente, geração de resíduos e desperdício.	2,0
COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS	
Liderança: Capacidade de mobilizar e catalisar esforços grupais, criando um clima motivador e estimulando o desempenho.	PESO
Apóia e motiva a equipe na busca do auto desenvolvimento e no aperfeiçoamento das atividades da sua área, tomando decisões e administrando conflitos, com vistas ao alcance dos objetivos e metas estabelecidas.	3,0
Intervém na equipe que supervisiona, realizando diagnósticos para antecipação de medidas e solução de problemas.	2,0
Planejamento: Capacidade de analisar e prever cenários, situações e resultados.	PESO
Planeja e gerencia ações, dimensiona recursos e prazos para sua execução e implementação.	2,0
Facilita o desenvolvimento e a implementação de projetos, bem como o alinhamento de ações, buscando o aperfeiçoamento dos processos de trabalho e o alcance dos objetivos e metas estabelecidas.	2,0
Comunicação e Difusão de Conhecimento: Capacidade de difundir e agregar valor e conhecimento	PESO
Estabelece com a equipe comunicação franca e aberta, monitorando e corrigindo possíveis distorções, buscando torná-la ferramenta eficaz para o alcance dos objetivos da área.	2,0
Busca e compartilha continuamente novos conhecimentos, difundindo-os a equipe como estímulo ao desenvolvimento profissional. Pesquisa e propõe inovações técnicas com vistas a melhoria contínua dos processos da área.	2,0